

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2  
от «16» 12 2018 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Д/с № 55 «Жаворонок»  
Карпова Е.Н.  
Введено в действие приказом  
№ 139 от «17» 12 2018 года



## Положение о педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 55 «Жаворонок» г. Альметьевска» (далее – детский сад).
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада, действующий на основании положения о педагогическом совете.
- 1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

### 2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет определяет:
  - основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в детском саду;
  - пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
  - направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
  - основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет:
  - информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада, анализ работы детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
  - разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
  - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
  - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной

- программы дошкольного образования детского сада;
  - изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
  - анализ результатов педагогической диагностики;
  - анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
  - контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
  - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов детского сада;
  - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.
- 2.2. Педагогический совет участвует:
- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
  - в разработке программы развития детского сада;
  - в разработке различных программ и планов развития детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
  - в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;
  - в создании развивающей предметно-пространственной среды детского сада.
- 2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:
- отчет заведующего детского сада с анализом работы за учебный год;
  - отчеты педагогических работников;
  - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;
  - итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.
- 2.4. В компетенцию педагогического совета относится:
- участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса: основной образовательной программы, программы развития, годового плана работы, учебного плана-графика детского сада;
  - создание временных творческих групп.
- 2.5. Педагогический совет принимает решения:
- об организации и проведении праздников и мероприятий в детском саду;
  - о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
  - о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **1. Права педагогического совета.**

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:
- обращаться к администрации детского сада, коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
  - приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных

консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программку дошкольного образования детского сада, программу развития детского сада;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов детского сада;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

## **2. Ответственность педагогического совета**

2.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности детского сада.

## **3. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже пяти раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы детского сада с учетом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде детского сада для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов
- 5.6. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 5.7. Решения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.8. Решения педагогического совета после утверждения заведующим детского сада становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Делопроизводство педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - дата проведения педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протокол педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детского сада и печатью детского сада.
- 4.6. Протоколы педагогического совета хранятся (5 лет) в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

